

Onkostenbeleid RvT en directeur-bestuurder VTIJ

Vastgesteld in de vergadering van 23 mei 2024



Aanleiding

Naar aanleiding van recente landelijke ontwikkelingen en conform Artikel 6.5.4 van de Governancecode Zorg, willen wij als organisatie Veilig Thuis IJsselland ons onkostenbeleid voor de Raad van Toezicht (RVT) en de bestuurder vaststellen.

Achtergrond:

De Governancecode Zorg benadrukt het belang van transparantie, integriteit en verantwoording binnen zorginstellingen. Artikel 6.5.4 legt specifieke richtlijnen vast met betrekking tot onkostenvergoedingen voor bestuurders en leden van de RVT.

Compliance met Artikel 6.5.4:

Het voorgestelde onkostenbeleid VTIJ dient volledig in overeenstemming te zijn met de vereisten van Artikel 6.5.4 van de Governancecode Zorg. Dit omvat onder andere:

- **Transparantie:** Zorg ervoor dat alle onkostenvergoedingen openbaar worden gemaakt en toegankelijk zijn voor belanghebbenden, cliënten en toezichthouders.
- **Verantwoording:** Leg verantwoording af over de uitgaven van onkosten en zorg voor een heldere toelichting op de noodzaak en het doel van elke vergoeding.
- **Onafhankelijk Toezicht:** Zorg voor onafhankelijk toezicht op het onkostenbeleid en de uitvoering ervan.

Onkostenbeleid RvT en directeur-bestuurder Veilig Thuis IJsselland

Doel

Het doel van dit onkostenbeleid is om een transparant en rechtvaardig kader te bieden voor het vergoeden van redelijke en passende kosten die worden gemaakt door leden van de Raad van Toezicht (RVT) en de directeur-bestuurder van Veilig Thuis IJsselland in het kader van hun taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van deze organisatie.

Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op alle leden van de RVT en de directeur-bestuurder van Veilig Thuis IJsselland.

Principes:

1. **Transparantie en verantwoording:** Alle vergoedingen dienen transparant te zijn en worden gedocumenteerd in de financiële verslagen van Veilig Thuis IJsselland. Leden van de RVT en de bestuurder zijn verantwoordelijk voor het juist rapporteren van hun onkosten.
2. **Redelijkheid en passendheid:** Onkosten die worden gemaakt in het belang van de organisatie en die redelijk en passend zijn voor de uitvoering van de taken en verantwoordelijkheden van de RVT en de bestuurder zullen worden vergoed.
3. **Voorkoming van belangenconflicten:** Alle leden van de RVT en de directeur-bestuurder dienen zich te houden aan de voorschriften met betrekking tot belangenverstremgeling. Uitgangspunt is het voorkomen van (de schijn van) ongewenste belangenverstremgeling. Het gaat om situaties waarin een bestuurder of een toezichthouder van VTIJ meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken of beïnvloeden.

Onkostenvergoedingen

1. **Reiskosten:** Reiskosten gemaakt in het kader van vergaderingen, werkbezoeken of andere officiële activiteiten gerelateerd aan de functie zullen worden vergoed op basis van de geldende tarieven voor openbaar vervoer of reguliere kilometervergoeding.
2. **Verblijfskosten:** Redelijke kosten voor verblijf in het kader van officiële activiteiten van de RVT of de bestuurder zullen worden vergoed. Dit omvat kosten voor accommodatie en maaltijden, mits deze kosten binnen redelijke grenzen blijven.

3. Andere Kosten: Andere kosten die redelijkerwijs worden gemaakt in het belang van de organisatie kunnen worden vergoed, mits deze kosten vooraf zijn goedgekeurd door de voorzitter van de RVT.

Procedure voor Onkostenvergoeding

1. Leden van de RVT en de directeur-bestuurder dienen hun onkosten te declareren door middel van een standaard declaratieformulier, waarin de aard en het doel van de kosten worden toegelicht.
2. De voorzitter van de RVT zal de ingediende declaraties beoordelen en goedkeuren indien ze voldoen aan de principes en richtlijnen van dit beleid.
3. Goedgekeurde onkosten zullen worden vergoed binnen een redelijk termijn, overeenkomstig de financiële procedures van Veilig Thuis IJsselland.

Onkostenvergoeding en openbaarheid

De onkosten van de RvT en directeur-bestuurder worden jaarlijks openbaar verantwoord op de website gespecificeerd naar de volgende onkostenposten:

- a. vaste onkostenvergoedingen;
- b. binnenlandse reiskosten;
- c. buitenlandse reiskosten;
- d. opleidingskosten;
- e. representatiekosten
- f. overige onkosten, bijvoorbeeld verblijfskosten.

Geschenken

Leden van de RvT en de directeur-bestuurder zijn terughoudend in het aannemen van schenkingen. Iedere schenking wordt gemeld bij de voorzitter van de RvT en geschenken met een waarde boven de €50 worden niet aangenomen. Bij twijfel over de waarde van een geschenk wordt er overlegd met de voorzitter van de RvT.

Dit beleid is opgesteld in overeenstemming met artikel 6.5.4 van de Governancecode Zorg en zal worden toegepast met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.