

RAPPORT

uitbracht door

St. Veilig Thuis IJsselland
Dr. Klinkertweg 30
8025 BS Zwolle

inzake de

JAARREKENING 2020

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2020	4
2	Staat van baten en lasten over 2020	6
3	Kasstroomoverzicht 2020	7
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	8
5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	13
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	18
7	Overige toelichting	21

Overige gegevens

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26
---	---	----

Bijlagen

1	Staat van baten en lasten per subsidie	
---	--	--

JAARREKENING

1 Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa (1)				
Inventaris	56.707		70.128	
Huurdersinvesteringen	25.757		28.805	
		82.464		98.933
Vlottende activa				
Vorderingen	(2) 76.601		32.278	
Liquide middelen	(3) 640.435		454.258	
		717.036		486.536
		<u>799.500</u>		<u>585.469</u>

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	(4)				
Algemene reserve			122.077		-48.581
Vorzieningen			3.969		10.725
Kortlopende schulden	(5)		673.454		623.325
			<u>799.500</u>		<u>585.469</u>

2 Staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
		€	€	€
Baten				
Overheidssubsidies	(6)	5.302.426	5.204.543	4.599.990
Overige baten	(7)	73.678	-	21.782
Som der baten		5.376.104	5.204.543	4.621.772
Lasten				
Lonen en salarissen	(8)	2.819.594	4.438.543	2.486.885
Sociale lasten	(9)	449.749	-	415.419
Pensioenlasten	(10)	268.608	-	229.395
Overige personeelslasten	(11)	1.102.258	191.500	945.411
Afschrijvingen	(12)	29.482	21.000	20.305
Huisvestingslasten	(13)	101.543	140.700	114.833
Cliëntgebonden kosten	(14)	60.144	38.300	48.117
Kantoorlasten	(15)	229.246	230.500	214.733
Algemene lasten	(16)	143.510	143.800	237.056
		5.204.134	5.204.343	4.712.154
Saldo voor financiële baten en lasten		171.970	200	-90.382
Rentelasten en soortgelijke lasten	(17)	-1.312	-200	-609
Saldo		170.658	-	-90.991
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		170.658	-	-90.991

3 Kasstroomoverzicht 2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	171.970		-90.382	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	29.482		18.046	
Mutatie voorzieningen	-6.756		-1.773	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-44.323		-21.406	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief schulden aan kredietinstellingen)	50.129		99.699	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		200.502		4.184
Betaalde interest		-1.312		-609
Kasstroom uit operationele activiteiten		199.190		3.575
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-13.013		-102.526	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		2.259	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-13.013		-100.267
Mutatie geldmiddelen		186.177		-96.692
Samenstelling geldmiddelen				
	2020		2019	
	€	€	€	€
Liquide middelen per 1 januari		454.258		550.950
Mutatie liquide middelen		186.177		-96.692
Geldmiddelen per 31 december		640.435		454.258

4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van St. Veilig Thuis IJsselland (geregistreerd onder KvK-nummer 69517606), statutair gevestigd te Zwolle.

Veilig Thuis IJsselland is in 2015 gestart als een samenwerking van Kadera en Jeugdbescherming Overijssel. Eind 2016 is besloten Veilig Thuis IJsselland te verzelfstandigen. De stichting is opgericht per 1 september 2017. De activiteiten zoals deze voorheen werden uitgevoerd door Kadera en Jeugdbescherming Overijssel worden van 1 oktober 2017 uitgevoerd door Stichting Veilig Thuis IJsselland.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

St. Veilig Thuis IJsselland is feitelijk en statutair gevestigd te Zwolle en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 69517606.

Activiteiten

Iedereen uit de regio IJsselland kan terecht bij Veilig Thuis IJsselland: kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Zij kunnen terecht voor zichzelf als zij slachtoffer, pleger of getuige zijn of als zij denken dat een ander (misschien) slachtoffer, pleger of getuige is. Bij huiselijk geweld kan het bijvoorbeeld gaan om geweld tussen (ex-)partners, ouder en kind of overige familieleden. Zij kunnen te maken hebben met bijvoorbeeld lichamelijk, geestelijk en seksueel geweld, verwaarlozing en ouderenmishandeling.

Vanuit de subsidie-beschikking van de gemeente Zwolle dient Stichting Veilig Thuis IJsselland wettelijke en bovenwettelijke taken uit te voeren, zoals deze zijn omschreven in de prestatie-afspraken 2020.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 640, Organisatie-zonder-winststreven.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaten zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de vastgestelde en goedgekeurde begroting 2020.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van St. Veilig Thuis IJsselland zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**Activa en passiva**

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de de geamortiseerde kostprijs.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's wat ook de functionele valuta is van Veilig Thuis IJsselland.

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd, rekening houdend met opbouw in de loop van de dienstjaren.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het actief.

Personeelslasten

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Stichting Veilig Thuis IJsselland heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Veilig Thuis IJsselland. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Veilig Thuis IJsselland betaalt hiervoor premies waarvan 52% door de werkgever wordt betaald en 48% door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe, strengere regels voor pensioenfonds. Daarbij hoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad.

Het is de stand van de gemiddelde actuele dekkingsgraden van de laatste twaalf maanden. Deze wordt de beleidsdekkingsgraad genoemd. Naar de stand van maart 2021 is de dekkingsgraad 97,9%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125%. Stichting Veilig Thuis IJsselland heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Veilig Thuis IJsselland heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

5 Toelichting op de balans per 31 december 2020

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris	Huurders- investeringen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2020	70.128	28.805	98.933
Investeringen	13.013	-	13.013
Afschrijvingen	-26.434	-3.048	-29.482
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>56.707</u>	<u>25.757</u>	<u>82.464</u>
Aanschaffingswaarde	100.542	30.557	131.099
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-43.835	-4.800	-48.635
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>56.707</u>	<u>25.757</u>	<u>82.464</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Inventaris	20-33
Huurdersinvesteringen	10

In 2019 is een bedrag van € 80.000 aan ontvangen subsidie in mindering gebracht op de investeringen.

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Pensioenen	<u>31.809</u>	<u>-</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	19.203	19.907
Overlopende activa	25.589	12.371
	<u>44.792</u>	<u>32.278</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overlopende activa		
Verzekeringen	4.951	3.935
Contributies en abonnementen	-	1.879
Diversen	8.145	6.557
Scholingskosten	12.493	-
	<u>25.589</u>	<u>12.371</u>
3. Liquide middelen		
ING Bank N.V.	640.267	454.083
Kas	168	175
	<u>640.435</u>	<u>454.258</u>

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De per 31 december 2020 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

PASSIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	122.077	-48.581
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€

Algemene reserve

Stand per 1 januari	-48.581	42.410
Resultaatbestemming	170.658	-90.991
Stand per 31 december	<u>122.077</u>	<u>-48.581</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Vorzieningen		
Verplichtingen voor jubileumuitkeringen	<u>3.969</u>	<u>10.725</u>
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€

Verplichtingen voor jubileumuitkeringen

Stand per 1 januari	10.725	12.498
Dotatie	2.831	-
Onttrekking	-9.587	-1.773
Stand per 31 december	<u>3.969</u>	<u>10.725</u>

De verplichting heeft voor € 807 een looptijd van korter dan 1 jaar, € 1.722 een looptijd tussen de 1 en 5 jaar en € 1.440 een looptijd van meer dan 5 jaar.

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
5. Kortlopende schulden		
Crediteuren	29.783	59.574
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	186.515	231.600
Overlopende passiva	457.156	332.151
	<u>673.454</u>	<u>623.325</u>

Crediteuren

Crediteuren	<u>29.783</u>	<u>59.574</u>
-------------	---------------	---------------

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	185.346	191.930
Bedrijfsvereniging	1.169	878
Pensioenen	-	38.792
	<u>186.515</u>	<u>231.600</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	<u>457.156</u>	<u>332.151</u>
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld \ eindejaarsuitkering	116.584	122.390
Reservering vakantiedagen	123.449	112.283
Accountantskosten	5.884	11.314
Administratieve ondersteuning	26.616	15.774
Netto lonen en overige vergoedingen	12.172	16.720
Te betalen personeel niet in loondienst	55.424	30.248
Automatiseringskosten	2.314	9.724
Raad van toezicht	-	8.944
Reservering langdurig zieken	41.700	-
Reservering afkoop bovenmatige vergoeding ORT toeslag	58.854	-
Vooruitontvangen subsidie MDA++	10.498	-
Overige kortlopende schulden	3.661	4.754
	<u>457.156</u>	<u>332.151</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen**Meerjarige financiële verplichtingen***Huur*

Met betrekking tot de bij de stichting in gebruik zijnde kantoor- en overige ruimtes aan de Dr. Klinkertweg 30 te Zwolle is een huurovereenkomst aangegaan voor een periode van 5 jaar eindigend per 31 december 2023. De huurverplichtingen bedragen € 90.897 op jaarbasis per 1 januari 2021.

Automatisering

Met betrekking tot de bij de stichting in gebruik zijnde cloudplekken, printservice en telefonie is een overeenkomst aangegaan voor een periode van 5 jaar eindigend per 31 december 2023. De verplichtingen bedraagt € 80.478 op jaarbasis per 1 januari 2021.

6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
6. Overheidssubsidies			
Reguliere middelen	4.138.156	4.138.155	3.290.655
Extra middelen	1.039.788	1.039.788	330.000
Loverboys project	25.480	26.600	24.835
Uitbreiding Wet meldcode	-	-	547.500
Extra capaciteit Wet meldcode	-	-	407.000
MDA++	39.414	-	-
Zorgcoördinator mensenhandel	24.545	-	-
Chatfunctie	35.043	-	-
	<u>5.302.426</u>	<u>5.204.543</u>	<u>4.599.990</u>
7. Overige baten			
Doorberekende personeelskosten	73.353	-	21.399
Overige baten	325	-	383
	<u>73.678</u>	<u>-</u>	<u>21.782</u>
Personeelslasten			
8. Lonen en salarissen			
Bruto-loon	2.747.906	-	2.423.924
Mutatie reservering vakantiegeld / eindejaarsuitkering	-4.723	-	21.327
Mutatie reservering vakantiedagen	11.166	-	17.837
Overige belaste vergoedingen	20.436	-	28.437
Mutatie jubileum voorziening	-6.757	-	-1.773
Mutatie reservering ORT	-7.382	-	9.965
Mutatie reservering afbouwregeling ORT	58.854	-	-
Mutatie reservering langdurig zieken	41.700	-	-
Budget personeelslasten	-	4.438.543	-
	<u>2.861.200</u>	<u>4.438.543</u>	<u>2.499.717</u>
Uitkering ziekengeld	-41.606	-	-12.832
	<u>2.819.594</u>	<u>4.438.543</u>	<u>2.486.885</u>
9. Sociale lasten			
Werkgeversdeel sociale lasten	292.438	-	261.893
Opslag sociale lasten reserveringen	81	-	3.564
Bijdrage zorgverzekeringswet	157.230	-	149.962
	<u>449.749</u>	<u>-</u>	<u>415.419</u>
10. Pensioenlasten			
Werkgeversdeel pensioenpremie	261.210	-	222.749
Werkgeversdeel overige BTER	7.398	-	6.646
	<u>268.608</u>	<u>-</u>	<u>229.395</u>

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
11. Overige personeelslasten			
Verblijfskosten personeel	242	-	-
Scholingskosten personeel	24.998	43.800	21.554
Kantinekosten personeel	4.031	7.000	6.217
Kosten ARBO-dienst	18.122	15.000	16.874
Wervingskosten personeel	2.777	5.000	49.798
Inhuur derden	948.071	-	749.348
Kosten ondernemingsraad	2.200	4.000	-
Overige personeelskosten	101.817	116.700	101.620
	<u>1.102.258</u>	<u>191.500</u>	<u>945.411</u>
Personeelsleden			
Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld op FTE basis 46 personeelsleden werkzaam. (2019: 43).			
12. Afschrijvingen			
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	26.434	19.000	16.294
Huurdersinvesteringen	3.048	2.000	1.752
	<u>29.482</u>	<u>21.000</u>	<u>18.046</u>
Boekbaten / lasten	-	-	2.259
	<u>29.482</u>	<u>21.000</u>	<u>20.305</u>
Overige bedrijfslasten			
13. Huisvestingslasten			
Huur	65.508	64.600	81.703
Onderhoud gebouwen	502	-	181
Energie	26.950	55.300	17.533
Schoonmaakkosten	8.583	20.800	7.105
Verhuiskosten	-	-	8.311
	<u>101.543</u>	<u>140.700</u>	<u>114.833</u>
14. Cliëntgebonden kosten			
Telefoonbeantwoordservice	24.105	18.600	25.941
Tolkkosten	18.814	11.800	19.196
Klachtencommissie	4.873	7.900	2.421
Overige cliëntgebonden kosten	12.352	-	559
	<u>60.144</u>	<u>38.300</u>	<u>48.117</u>

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
15. Kantoorlasten			
Abonnementen en contributies	29.531	21.000	20.167
Kantoorbenodigdheden	8.096	6.000	6.877
Portokosten	7.054	9.000	6.366
Automatiseringskosten (incl. telefoon)	181.963	194.500	156.521
Telefoonkosten e.d.	-	-	24.802
Huur inventaris	2.602	-	-
	<u>229.246</u>	<u>230.500</u>	<u>214.733</u>
16. Algemene lasten			
Accountantslasten	11.767	10.000	11.314
Advieslasten	887	40.000	104.145
Verzekeringen	7.370	9.600	5.605
Financiële- personeelsadministratie	118.843	76.700	108.519
Bestuurs- en vergaderkosten	2.866	-	230
Publiciteitskosten	1.559	5.300	1.513
Overige algemene lasten	218	2.200	5.730
	<u>143.510</u>	<u>143.800</u>	<u>237.056</u>
Financiële baten en lasten			
17. Rentelasten en soortgelijke lasten			
Provisie en bankkosten bank	<u>-1.312</u>	<u>-200</u>	<u>-609</u>

7 Overige toelichting

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	<u>11.767</u>	<u>11.314</u>

WNT-verantwoording 2020 St. Veilig Thuis IJsselland

De WNT is van toepassing op St. Veilig Thuis IJsselland. Het voor St. Veilig Thuis IJsselland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 111.000. (Zorg- en jeugdhulp Klasse I)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	E.I.M. Rooijers
Functiegegevens	Directeurbestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.063
Beloningen betaalbaar op termijn	9.844
<i>Subtotaal</i>	<u>99.907</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	<u><u>99.907</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2019

Functiegegevens	Directeurbestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	92.181
Beloningen betaalbaar op termijn	9.967
<i>Subtotaal</i>	<u>102.148</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	107.000
Bezoldiging	<u><u>102.148</u></u>

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	drs. A.L.H. van Rijkdom	drs. W.R.J.M. Pijnenburg- Adriaenssen	G. Eikenaar MSc.
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.840	4.230	3.630
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.650	11.100	11.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	drs. A.L.H. van Rijkdom	drs. W.R.J.M. Pijnenburg- Adriaenssen	G. Eikenaar MSc.
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.840	3.000	3.630
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.050	10.700	10.700

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

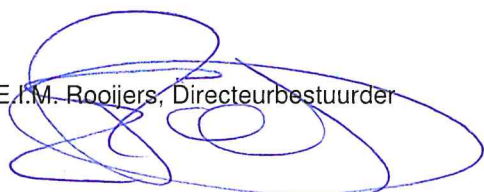
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening bestuur voor akkoord

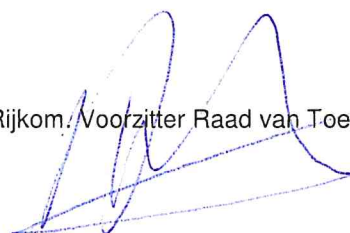
De raad van bestuur van Stichting Veilig Thuis IJsselland heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2021.

Ondertekening

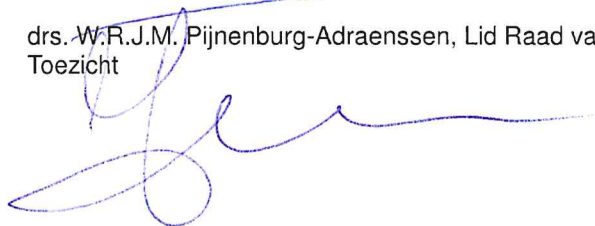
E.I.M. Rooijers, Directeurbestuurder



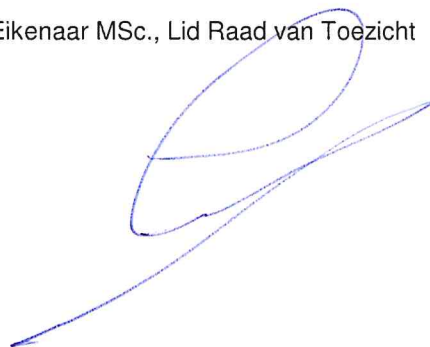
drs. A.L.H. van Rijkom, Voorzitter Raad van Toezicht



drs. W.R.J.M. Pijnenburg-Adraenssen, Lid Raad van Toezicht



G. Eikenaar MSc., Lid Raad van Toezicht



OVERIGE GEGEVENS

BIJLAGEN

1 Staat van baten en lasten per subsidie

	Regulieremiddelen / Loverboys	Extramiddelen	MDA++	Zorgcoördinator mensenhandel	Chatfunctie	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Overheidssubsidie	4.163.636	1.039.788	39.414	24.545	35.043	5.302.426
Overige baten	73.678					73.678
Som der baten	4.237.314	1.039.788	39.414	24.545	35.043	5.376.104
Lasten						
Lonen en salarissen	2.761.719	18.635		15.968	23.273	2.819.594
Sociale lasten	438.686	3.955		3.396	3.712	449.749
Pensioenlasten	263.367	1.566		1.459	2.217	268.608
Inhuur derden	13.733	894.924	39.414			948.071
Toerekening kosten management	-53.124	50.244		1.186	1.693	
Overige personeelslasten	150.954	1.053		907	1.273	154.187
Afschrijving materiële vaste actia	23.453	5.702		135	192	29.482
Huisvestingslaten	80.778	19.639		464	662	101.543
Cliëntgebonden kosten	47.845	11.632		275	392	60.144
Kantoorlasten	182.367	44.338		1.047	1.494	229.246
Algemene lasten	114.163	27.756		655	935	143.510
Som der lasten	4.023.941	1.079.444	39.414	25.491	35.844	5.204.134
Resultaat	213.373	-39.656	0	-946	-801	171.970
Financiële baten en lasten	-1.044	-254		-6	-9	-1.312
Saldo	212.329	-39.910	0	-952	-809	170.658

Kosten MDA++ is enkel de inhuur derden toegerekend.

Van de overige subsidies zijn kosten als volgt toegerekend:

Volgende posten zijn opgenomen op basis van werkelijke kosten

- Lonen en salarissen
- Sociale lasten
- Pensioenlasten
- Inhuur derden

De overige personeelskosten zijn toegerekend in de verhouding van de personeelskosten per subsidiesoort (exclusief inhuur derden).

Overige kosten zijn toegerekend in de verhouding van de som der baten per subsidiesoort.